

**PROCEDURA WYDAWANIA ORZECZEŃ O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO ORAZ
OPINII O WCZESNYM WSPOMAGANIU ROZWOJU W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNEJ W PLESZEWIE**

Opracowana na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. 2026 poz. 428)

1. Zespół powoływany w Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej w Pleszewie wydaje orzeczenia i opinie dla dzieci i uczniów uczęszczających do przedszkoli, szkół i ośrodków, mających siedzibę na terenie działania poradni.
2. W przypadku:
 - dzieci, które nie rozpoczęły spełniania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i nie korzystają z wychowania przedszkolnego,
 - dzieci, które nie są objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi,
 - dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub ośrodka**orzeczenia i opinie wydają zespoły działające w poradniach właściwych ze względu na miejsce zamieszkania tych dzieci.**
3. Zespół powołuje dyrektor poradni. W skład zespołu wchodzi: dyrektor poradni lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu; psycholog; pedagog; inni specjaliści, w szczególności tyflopeda, rehabilitant wzroku, logopeda, w tym surdologopeda lub neurologopeda, surdopeda, fizjoterapeuta, instruktor terapii uzależnień, specjalista w dziedzinie psychoterapii uzależnień lub inne osoby posiadające kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej, jeżeli ich udział w pracach zespołu jest niezbędny; lekarz – w przypadku gdy do wniosku została dołączona dokumentacja medyczna wymagająca przedstawienia informacji wynikających z rozpoznań, zaleceń lub innych danych istotnych dla procesu kształcenia, wychowania lub funkcjonowania dziecka albo ucznia.
4. Pracą zespołu kieruje jego przewodniczący.
5. Rodzice dziecka lub ucznia lub pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w posiedzeniu zespołu i przedstawić swoje stanowisko.
6. W posiedzeniach zespołu, z głosem doradczym, mogą uczestniczyć:
 - a) Na wniosek przewodniczącego zespołu i za zgodą rodziców dziecka lub ucznia lub za zgodą pełnoletniego ucznia:
 - nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce,
 - pomoc nauczyciela,
 - osoba władająca językiem kraju pochodzenia dziecka lub ucznia, o której mowa w art. 165 ust. 8 ustawy, Dziennik Ustaw – 3 – Poz. 428
 - asystent międzykulturowy,
 - asystent edukacji romskiej– wyznaczeni przez ich dyrektora;
 - b) Na wniosek przewodniczącego zespołu i za zgodą rodziców dziecka lub ucznia lub za zgodą pełnoletniego ucznia:
 - tłumacz języka migowego, polskiego języka migowego, systemu językowo-migowego, sposobów komunikowania się osób głuchoniemych lub osoba, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20)
 - c) Na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka lub ucznia lub na wniosek lub za zgodą pełnoletniego ucznia:
 - inne osoby, których wiedza o dziecku lub uczniu jest znacząca dla oceny funkcjonowania dziecka lub ucznia, w tym osoby wykonujące zawód medyczny realizujące świadczenia gwarantowane z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461, 1537 i 1739 oraz z 2026 r. poz. 26 i 203).
7. Osoby biorące udział w posiedzeniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, rodziców dziecka lub ucznia, osób wchodzących w skład zespołu oraz osób o których mowa w pkt. 6.
8. Wniosek składa się do Zespołu Orzekającego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pleszewie. Wniosek składają obydwój rodzice / opiekun prawny/ podmiot sprawujący pieczę zastępczą lub pełnoletni uczeń.
Wniosek składa się w postaci papierowej albo elektronicznej.

Wzór wniosku zawierający niezbędne elementy dostępny jest:

- w wersji papierowej w sekretariacie poradni w godzinach otwarcia
- w wersji elektronicznej na stronie internetowej poradni.

Wniosek w postaci papierowej składa się w siedzibie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pleszewie ul. Słowackiego 14 w godzinach urzędowania sekretariatu.

Wniosek w postaci elektronicznej składa się za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego albo publicznej usługi hybrydowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3) i zgodnie z zasadami wnoszenia podań i doręczeń określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691). Do wniosku wnioskodawca dołącza elektroniczne kopie dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3–9, uwierzytelnione przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego i podpisu osobistego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 oraz z 2026 r. poz. 160).

Na żądanie przewodniczącego zespołu wnioskodawca przedstawia oryginały dokumentów.

9. Jeżeli wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii został złożony do zespołu niewłaściwego do jego rozpatrzenia, przewodniczący zespołu niezwłocznie przekazuje wniosek do poradni, w której działa zespół właściwy do rozpatrzenia wniosku, zawiadamiając o tym wnioskodawcę.
10. Jeżeli z treści wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii wynika, że nie dotyczy on wydania orzeczenia lub opinii, albo jest złożony przez osobę nieuprawnioną, przewodniczący zespołu niezwłocznie zwraca wniosek wraz z wyjaśnieniem przyczyny zwrotu wniosku oraz informacją o możliwym sposobie załatwienia sprawy.
11. W przypadku potrzeby wydania dziecku lub uczniowi:
 - dwóch rodzajów orzeczeń
 - orzeczenia i opinii
 - dwóch rodzajów orzeczeń i opiniiWnioskodawca składa jeden wniosek.
12. Wnioskodawca dołącza do wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii dokumentację uzasadniającą wniosek:
 - dokumentację medyczną dotyczącą leczenia, w tym specjalistycznego;
 - wyniki dotychczasowych badań, w szczególności psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych;
 - poprzednio wydane orzeczenia lub opinie, jeżeli zostały wydane w innej poradni niż ta, w której rodzic złożył wniosek;
 - inne dokumenty istotne dla rozpatrywanego wniosku.
13. W przypadku wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii – ze względu na niesłyszenie, słabe słyszenie, niewidzenie, słabe widzenie, niepełnosprawność ruchową, w tym afazję, autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności sprzężone, wnioskodawca dołącza do wniosku ponadto:
 1. Zaświadczenie lekarskie, zawierające orzeczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, o którym mowa w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2026 r. poz. 37 i 203), określające rozpoznanie choroby lub problemu zdrowotnego wraz z oznaczeniem alfanumerycznym zgodnym z aktualnie obowiązującą Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD), wydane przez lekarza specjalistę albo lekarza w trakcie specjalizacji, w dziedzinie medycyny odpowiednio:
 - a) w przypadku niewidzenia albo słabego widzenia – okulistyki,
 - b) w przypadku niesłyszenia albo słabego słyszenia – audiologii, foniatrii, otolaryngologii dziecięcej lub otolaryngologii,
 - c) w przypadku niepełnosprawności ruchowej, w tym afazji – neurologii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub rehabilitacji medycznej,
 - d) w przypadku autyzmu, w tym zespołu Aspergera – psychiatrii dzieci i młodzieży lub psychiatrii;
 2. Wyniki badań istotne dla określenia trudności w codziennym funkcjonowaniu dziecka lub ucznia oraz kopię dokumentacji medycznej z leczenia choroby lub problemu zdrowotnego, o którym mowa w pkt 1, zawierającą informację o czasie i przebiegu leczenia;
 3. W przypadku dziecka lub ucznia objętego opieką psychiatryczną lub leczeniem uzależnień – informację zawierającą zalecenia do pracy z dzieckiem lub uczniem w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, do której dziecko lub uczeń uczęszcza, jeżeli je otrzymał od osoby udzielającej świadczenia zdrowotnego.
14. Jeżeli do wydania opinii, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne albo zagrożenie niedostosowaniem społecznym lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest niezbędna informacja o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, wnioskodawca dołącza do wniosku wydane przez lekarza zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia.

15. Do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wnioskodawca dołącza zaświadczenie zawierające orzeczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia, wydane przez lekarza specjalistę, lekarza w trakcie specjalizacji lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie dokumentacji medycznej leczenia specjalistycznego. W zaświadczeniu lekarz określa:
- przewidywany okres, niekrótszy jednak niż 30 dni, w którym stan zdrowia dziecka lub ucznia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły;
 - rozpoznanie choroby lub innego problemu zdrowotnego wraz z oznaczeniem alfanumerycznym, zgodnym z aktualnie obowiązującą Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych (ICD), oraz wynikające z tej choroby lub innego problemu zdrowotnego ograniczenia w funkcjonowaniu dziecka lub ucznia, które uniemożliwiają lub znacznie utrudniają uczęszczanie do przedszkola lub szkoły.
16. W przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe do wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wnioskodawca dołącza zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy określające możliwość dalszego kształcenia w zawodzie, w tym warunki realizacji praktycznej nauki zawodu, jeżeli zespół, po zapoznaniu się z dokumentacją, o której mowa w ust. 5 i 8, stwierdzi, że zaświadczenie to jest niezbędne do wydania tego orzeczenia. Przewodniczący zespołu wzywa wnioskodawcę do przedstawienia zaświadczenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
17. Wzory wszystkich zaświadczeń lekarskich (zawierające elementy niezbędne) dostępne są:
- w wersji papierowej w sekretariacie poradni w godzinach otwarcia
 - w wersji elektronicznej na stronie internetowej poradni
18. Zaświadczenie, o którym mowa w pkt. 13 i 15, wydane przez lekarza w trakcie specjalizacji lekarz ten wydaje w ramach udzielania dziecku lub uczniowi świadczeń zdrowotnych w jednostce prowadzącej szkolenie specjalizacyjne lub w ramach udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
19. Zaświadczenie lekarskie o którym mowa w pkt. 13, 14, 15 powinno określać aktualny stan zdrowia.
1. W przypadku zaświadczeń lekarskich dołączanych do wniosku z tytułu kształcenia specjalnego, opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju zaświadczenie zachowuje ważność przez 180 dni licząc od daty wystawienia zaświadczenia przez lekarza specjalistę lub lekarza w trakcie specjalizacji.
 2. W przypadku zaświadczeń lekarskich dołączanych do wniosku z tytułu indywidualnego nauczania, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego zaświadczenia zachowuje ważność przez 30 dni licząc od daty wystawienia zaświadczenia przez lekarza specjalistę, lekarza w trakcie specjalizacji lub lekarza podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie dokumentacji medycznej leczenia specjalistycznego.
 3. W przypadku zaświadczenia lekarskiego dołączanego do wniosku z tytułu niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zaświadczenie zachowuje ważność przez 60 dni licząc od daty wystawienia zaświadczenia przez lekarza.
 4. W przypadku zaświadczenia lekarskiego dołączanego do wniosku wydawanego przez lekarza medycyny pracy zaświadczenie zachowuje ważność przez 30 dni licząc od daty wystawienia przez lekarza medycyny pracy.
5. Jeżeli złożenie wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii było poprzedzone obserwacjami lub badaniami diagnostycznymi dziecka lub ucznia prowadzonymi przez pracowników poradni, w której działa zespół, wyniki przeprowadzonych obserwacji i badań przewodniczący zespołu dołącza do wniosku, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej lub innej formie uzgodnionej z wnioskodawcą.
6. Wniosek o wydanie orzeczenia lub opinii wraz z dokumentacją przewodniczący zespołu kieruje do członków zespołu oraz ustala termin posiedzenia zespołu.
7. W celu uzyskania charakterystyki funkcjonowania dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce przewodniczący zespołu zwraca się do właściwego dyrektora o przekazanie opinii o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, w tym o trudnościach oraz mocnych stronach i uzdolnieniach dziecka lub ucznia rozpoznanych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, informując o tym wnioskodawcę pisemnie lub w innej formie uzgodnionej z wnioskodawcą.
- Opinię, o której mowa wydaje się w terminie 10 dni od dnia otrzymania przez dyrektora prośby o jej wydanie.
- O wydanie opinii może również zwrócić się wnioskodawca.
- Kopię opinii o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia przekazuje się rodzicom dziecka lub ucznia lub pełnoletniemu uczniowi.
8. O terminie posiedzenia zespołu przewodniczący zespołu zawiadamia:
- wnioskodawcę;
 - dyrektora – w przypadku udziału osób, o których mowa w pkt. 6 w posiedzeniu zespołu;

- osoby, o których mowa pkt. 6 – w przypadku udziału tych osób w posiedzeniu zespołu.
9. Przewodniczący zespołu zawiadamia wnioskodawcę będącego pełnoletnim uczniem lub wnioskodawców będących rodzicami dziecka lub niepełnoletniego ucznia, że w przypadku ich nieuczestniczenia w posiedzeniu zespołu mogą zwrócić się do przewodniczącego z prośbą o przekazanie informacji o przebiegu posiedzenia oraz o podjętym rozstrzygnięciu – w sposób ustalony z przewodniczącym.
 10. Przed wydaniem orzeczenia lub opinii zespół, w celu rozpoznania mechanizmów funkcjonowania dziecka lub ucznia, przeprowadza ocenę funkcjonowania dziecka lub ucznia.
 11. Zespół wydaje orzeczenie lub opinię większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zespołu.
 12. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół.
 13. Orzeczenie i opinię przygotowuje wyznaczony przez przewodniczącego zespołu członek zespołu, którego imię i nazwisko umieszcza się w protokole.
 14. Orzeczenie lub opinia sporządzana jest ściśle według wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia.
 15. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinię wydaje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji na wezwanie przewodniczącego.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach uwarunkowanych stanem zdrowia dziecka lub ucznia lub złożonością procesu diagnostycznego orzeczenia, o których mowa w ust. 1, oraz opinia mogą być wydane w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji na wezwanie przewodniczącego.
 16. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji na wezwanie przewodniczącego.
 17. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres wychowania przedszkolnego, roku szkolnego albo etapu edukacyjnego. Opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju wydaje się od chwili wykrycia niepełnosprawności dziecka do podjęcia nauki w szkole.
 18. Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym nie wydaje się dla dzieci, które nie rozpoczęły realizacji obowiązku szkolnego.
 19. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola.
 20. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się na okres niekrótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
 21. Orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania nie wydaje się uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy. Prawo Oświatowe.
 22. Orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydaje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenie wydaje się na okres nie dłuższy niż 5 lat szkolnych.
 23. W przypadku nieuwzględnienia wniosku o wydanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju zespół wydaje odpowiednio:
 - orzeczenie o braku potrzeby kształcenia specjalnego,
 - orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - orzeczenie o braku potrzeby indywidualnego nauczania,
 - orzeczenie o braku potrzeby zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
 - opinię o braku potrzeby wczesnego wspomaganie rozwojuWedług wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 5–8 do rozporządzenia.
 24. Zespół, na wniosek wnioskodawcy, wydaje nowe orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nowe orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych albo nową opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju w przypadku:
 - zmiany okoliczności stanowiących podstawę wydania poprzedniego orzeczenia; - potrzeby zmiany zaleceń wskazanych w poprzednim orzeczeniu lub w opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju;
 - potrzeby zmiany okresu, na jaki zostało wydane poprzednie orzeczenie.

25. W przypadku, gdy konieczność wydania nowego orzeczenia wynika ze stwierdzenia dodatkowej niepełnosprawności, dokumentacja załączana do wniosku o wydanie nowego orzeczenia dotyczy wyłącznie tej dodatkowej niepełnosprawności.
26. Orzeczenie lub opinię przekazuje się wnioskodawcy na adres wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia wydania orzeczenia lub opinii.
Orzeczenie lub opinia mogą być również przekazane wnioskodawcy, za pokwitowaniem, w poradni, w terminie, o którym mowa wyżej.
27. Ostateczne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przekazuje się także dyrektorowi przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których dziecko lub uczeń, którego dotyczy orzeczenie:
 - uczęszcza lub
 - zostało przyjęte przed złożeniem wniosku o wydanie orzeczenia.W terminie 14 dni od dnia, w którym orzeczenie stało się ostateczne.
28. Orzeczenie przekazuje się w jednym egzemplarzu wskazanemu wnioskodawcy oraz w jednym egzemplarzu dyrektorowi odpowiednio przedszkola, szkoły lub ośrodka do którego dziecko uczęszcza lub zostało przyjęte przed złożeniem wniosku.
29. Jeżeli dziecko lub uczeń, któremu wydano orzeczenie, zostanie przyjęte do przedszkola, szkoły lub ośrodka po złożeniu wniosku o wydanie orzeczenia, rodzice dziecka lub ucznia, a w przypadku pełnoletniego ucznia – ten uczeń, przedkładają orzeczenie w tym przedszkolu, tej szkole lub tym ośrodku albo składają wniosek do poradni, w której działał zespół wydający orzeczenie, o przekazanie orzeczenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których zostało przyjęte dziecko lub został przyjęty uczeń.
30. Opinię o wczesnym wspomaganium przekazuje się w jednym egzemplarzu wyznaczonemu wnioskodawcy. Rodzice dziecka przedkładają opinię o potrzebie wczesnego wspomaganium rozwoju dziecka dyrektorowi przedszkola, szkoły, ośrodka lub poradni, w których dziecko zostanie objęte wczesnym wspomaganium rozwoju, albo składają wniosek do poradni, w której działał zespół wydający opinię, o przekazanie tej opinii do przedszkola, szkoły, ośrodka lub poradni, w których dziecko zostanie objęte wczesnym wspomaganium rozwoju.
31. Wnioskodawca może wystąpić o wydanie kopii orzeczenia lub opinii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora poradni lub upoważnioną przez niego osobę.
32. Od orzeczenia wnioskodawca może wnieść odwołanie do kuratora oświaty, za pośrednictwem zespołu, który wydał orzeczenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.
33. Jeżeli zespół uzna, że odwołanie zasługuje w całości lub części na uwzględnienie, uchyla zaskarżone orzeczenie i wydaje nowe. Od nowego orzeczenia służy wnioskodawcy odwołanie. Przewodniczący zespołu jest obowiązany przekazać odwołanie wraz z aktami sprawy kuratorowi oświaty w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowego orzeczenia.
34. Kurator oświaty rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni od dnia jego otrzymania. Kurator oświaty informuje wnioskodawcę o terminie rozpatrzenia odwołania.
35. Kurator oświaty, w zależności od potrzeb, zasięga opinii psychologa, pedagoga, lekarza lub innego specjalisty. W przypadku potrzeby zasięgnięcia tej opinii, kurator oświaty rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia, w którym otrzymał tę opinię.