

**WNIOSEK O WYDANIE ORZECZENIA / OPINII
WYDAWANY PRZEZ ZESPÓŁ ORZEKAJĄCY
można składać w formie elektronicznej
wg następującej procedury:**

1. Pobieramy **dokument** z naszej strony internetowej (wszystkie strony gotowego wzoru)
2. Wypełniamy dokument. UWAGA: dokument musi być podpisany własnoręcznie lub za pośrednictwem kwalifikowanego podpisu elektronicznego / podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 oraz z 2026 r. poz. 160). **W każdym wyznaczonym miejscu** składania podpisów. Wniosek podpisują OBOJE RODZICE /OPIEKUN PRAWNY/ PODMIOT SPRAWUJĄCY PIECZĘ ZASTĘPCZĄ/ PEŁNOLETNI UCZEŃ.
3. Skanujemy wypełniony dokument zapisując go w formacie PDF. UWAGA: **Do wniosku wnioskodawca dołącza elektroniczne kopie dokumentów**, o których mowa w § 6 ust. 3–9 Rozporządzenia z dnia 02.03.2026 w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych. **Kopie dokumentów muszą być uwierzytelnione przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego i podpisu osobistego** w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 oraz z 2026 r. poz. 160).
4. Wysyłamy dokumenty w postaci elektronicznej za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego albo publicznej usługi hybrydowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3) i zgodnie z zasadami wnoszenia podań i doręczeń określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691).

Adres doręczeń elektronicznych Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Pleszewie:

AE:PL-51752-63469-FRHCR-26

ZGŁOSZENIE DZIECKA NA BADANIE PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE do poradni można składać w formie elektronicznej wg następującej procedury:

1. Pobieramy **dokument** z naszej strony internetowej (wszystkie strony gotowego wzoru)
2. Wypełniamy dokument. UWAGA: dokument musi być podpisany własnoręcznie lub za pośrednictwem kwalifikowanego podpisu elektronicznego / podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Podpis należy złożyć w każdym wyznaczonym miejscu. Zgłoszenie podpisać może RODZIC /OPIEKUN PRAWNY/ PODMIOT SPRAWUJĄCY PIECZĘ ZASTĘPCZĄ/ PEŁNOLETNI UCZEŃ.
3. Skanujemy wypełniony dokument zapisując go w formacie JPG lub PDF.
4. Wysyłamy dokument jako załącznik na adres: **EPUAP** lub adres doręczeń elektronicznych: AE:PL-51752-63469-FRHCR-26